

Управление образования
Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №1" (МБОУ СШ № 1)

ПРИКАЗ

25.08.2020 г. № 176

г. Советская Гавань

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского района Хабаровского края от 17.08.2020г. № 332 «Об организованном начале 2020/2021 учебного года», в целях организованного начала 2020/2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бабешиной З.С., заместителю директора по АХР, Дульцевой Е.В., заместителю директора по ВР:

1.1. Обеспечить безопасность и соблюдение требований санитарного законодательства Российской Федерации согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – СанПиН):

- при ведении образовательной деятельности;
- при проведении мероприятий, в том числе посвященных Дню знаний;
- при подготовке и утверждении паспортов безопасности (до 31 августа 2030

г.);

- при перевозке детей к месту обучения и обратно.

2. Заместителям директора по УВР Захаровой Н.В., Федоськиной О.Д., Лазуткиной Г.А.:

2.1. Взять под личный контроль реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением СанПиН.

3. Бабешиной З.С., заместителю директора по АХР, Дульцевой Е.В., заместителю директора по ВР, Федоськиной О.Д., заместителю директора по УВР:

3.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

4. Дульцевой Е.В., заместителю директора по ВР, Мердеевой Е.С., социальному педагогу, классным руководителям:

4.1. Обеспечить реализацию проведение краевых акций "Помоги собраться в школу" и "Гарантии права на общее образование - каждому подростку" (далее - Акции) в установленные сроки;

4.2. Организовать взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, общественными организациями в работе по реализации мероприятий Акции.

5. Классным руководителям, заместителям директора по УВР Захаровой Н.В., Лазуткиной Г.А.:

5.1. Провести 01 сентября 2020 г. единовременный учет несовершеннолетних, не приступивших к занятиям, проанализировать причины их неявки, принять меры по возвращению несовершеннолетних в общеобразовательные организации.

6. Мердеевой Е.С., социальному педагогу:

6.1. Взять под особый контроль явку на учебные занятия несовершеннолетних, проживающих в социально незащищенных семьях.

7. Захаровой Н.В., заместителю директора по УВР:

7.1. Организовать обучения несовершеннолетних обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

8. Федоськиной О.Д., заместителю директора по УВР:

8.1. Организовать повышение качества методического сопровождения педагогов, поддержка методических объединений и профессиональных сообществ;

8.2. Сформировать целостную систему подготовки квалифицированных педагогических кадров (допрофессиональная психолого-педагогическая подготовка школьников, сопровождение студентов-будущих педагогов в период обучения наставником с будущего места трудоустройства, закрепление и профессиональный рост молодых педагогов);

8.3. Обеспечить реализацию в 2020/2021 учебном году в 10 классах общеобразовательных организаций федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

8.4. Сформировать учебные планы в соответствии с перечнем обязательных для изучения учебных предметов в федеральных государственных образовательных стандартах.

9. Заместителям директора по УВР Захаровой Н.В., Федоськиной О.Д., Лазуткиной Г.А.:

9.1. Обеспечить исполнения требований законодательства в сфере образования; - выполнение пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Заместителям директора по УВР Захаровой Н.В., Федоськиной О.Д.:

10.1. Организовать обучение по ФГОС СОО по индивидуальным учебным планам в 10-11-х классах по обществознанию, химии, по социальному направлению с углубленным изучением английского языка.

11. Заместителям директора по УВР Захаровой Н.В., Лазуткиной Г.А.:

11.1. Создать условия для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

12. Дульцевой Е.В., заместителю директора по ВР, Захаровой Н.В., заместителю директора по УВР:

12.1. Реализовать мероприятия по самоопределению и ранней профориентации обучающихся.

13. Россовой Н.Ф., заведующей ИБЦ:

13.1. Обеспечить контроль за поставкой и своевременной выдачей учебников всем обучающимся.

14. Захаровой Н.В., заместителю директора по УВР:

14.1. Организовать проведения занятий по адаптивной физической культуре для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также организация специальных медицинских групп с учетом групп здоровья обучающихся.

15. Колопенко В.В., директору, Линник Л.М., учителю информатики:

15.1. Оформить информационные стенды, страницы на официальных сайтах образовательных организаций для обучающихся и их родителей (законных представителей), регламентирующих права, обязанности, и ответственность всех участников образовательных отношений, антикоррупционное мировоззрение.

16. Бабешиной З.С., заместителю директора по АХР:

16.1. Обеспечить надлежащее состояние зданий и сооружений, инвентаря и оборудования общеобразовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. Оформить уголки государственной символики Российской Федерации и символики Хабаровского края, использования государственного гимна Российской Федерации при проведении Дня знаний;

17.2. В рамках Дня знаний 1 сентября 2020 г. провести тематические уроки, посвященные памятным датам в Российской Федерации, и другие мероприятия согласно программам проведения Дня знаний (См. приложение "План проведения Дня знаний в МБОУ СШ № 1 01.09.2020).

18. Мердеевой Е.С., ответственной за питание, Коврыга Е.В., шеф-повару с выполнением функций калькуляторщика, Казарцевой Е.В., кладовщику:

18.1. Обеспечить питанием обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);

18.2. Утвердить примерное меню, составленного с учетом сезонности, необходимости количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (разместить на официальном сайте образовательной организации); в примерном меню должно учитываться рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15% (для обучающихся во вторую смену - до 20- 25%) до 31.08.2020 г.;

18.3. Создать условия для получения обучающимися двухразового горячего питания, а для посещающих группу продленного дня дополнительно полдника;

18.4. Обеспечить обучающихся начальных классов (1-4) одноразовым горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

18.5. Привлечь Управляющий совет школы к контролю за организацией питания в общеобразовательных организациях.

19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Колопенко